

Cloud software i eShop og My Atea

Brukerveiledning for å bestille og administrere sky-abonnement

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn.....	2
2	Kjøpe nye cloud-abonnement i eShop.....	2
3	Administrere eksisterende cloud-abonnement i My Atea.....	6
3.1	Finne abonnementet.....	6
3.2	Justere abonnementet.....	8
4	Kontakt oss.....	12

Cloud software i eShop og My Atea

1 | Bakgrunn

Atea forenkler og optimaliserer prosessen for hvordan du som kunde kjøper og administrerer skybaserte programvareløsninger. Endringen sikrer en mer intuitiv og integrert kundeopplevelse.

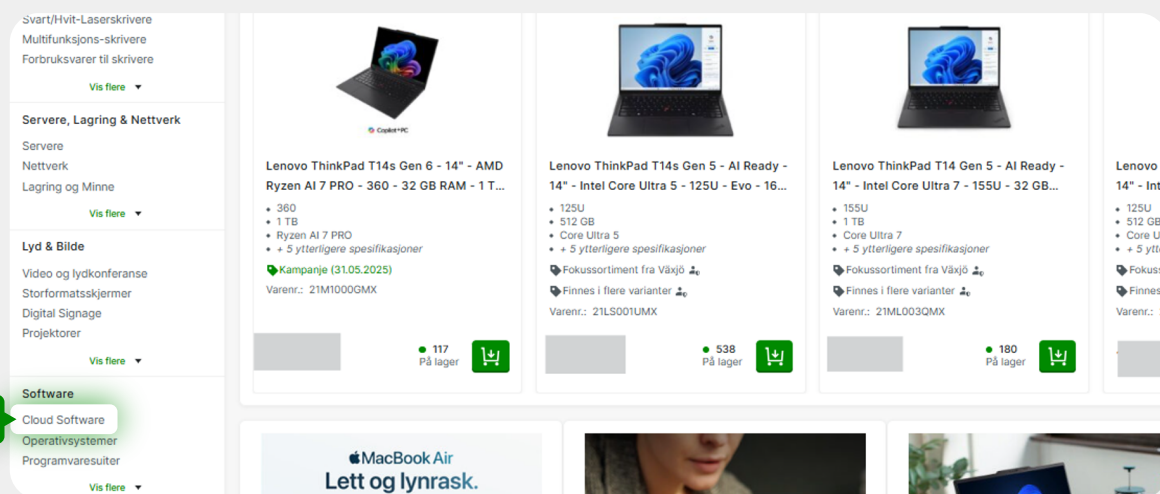
- **eShop** blir den primære plattformen for **kjøp** av sky-abonnement.
- **My Atea** («min side» for kunden) blir det sentrale knutepunktet for **administrasjon** av sky-abonnement, inkludert fornyelser og selvbetjeningsadministrasjon.

Her følger en brukerveiledning som viser hvordan de nye grensesnittene ser ut.

2 | Kjøpe nye cloud-abonnement i eShop

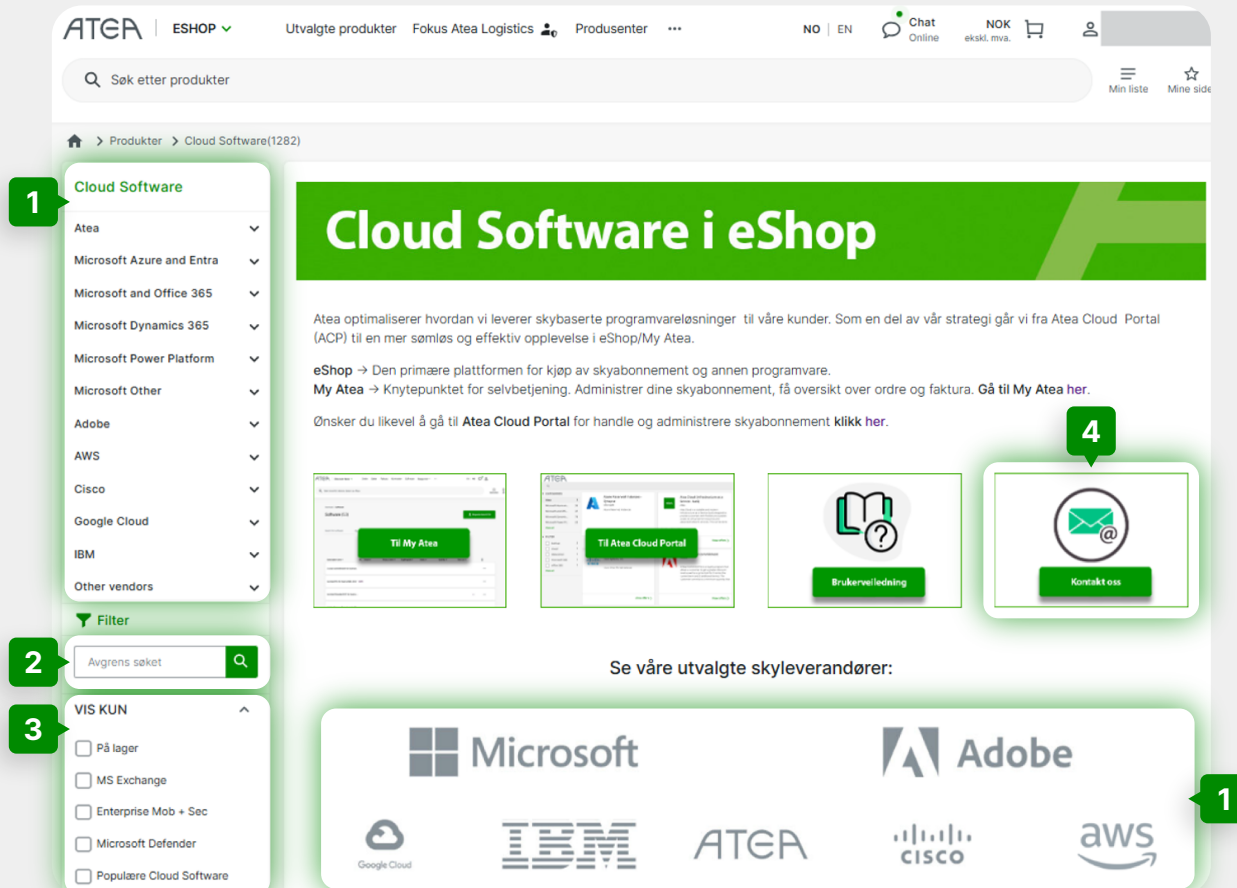
For å handle via Atea eShop må brukeren være pålogget, og ha riktig tilgang. Da vil «Cloud Software» være synlig som en egen meny på venstre siden av skjermbildet.

1. Klikk på menyen «**Cloud Software**» for å få tilgang til produkter fra de ulike skyprodusentene.



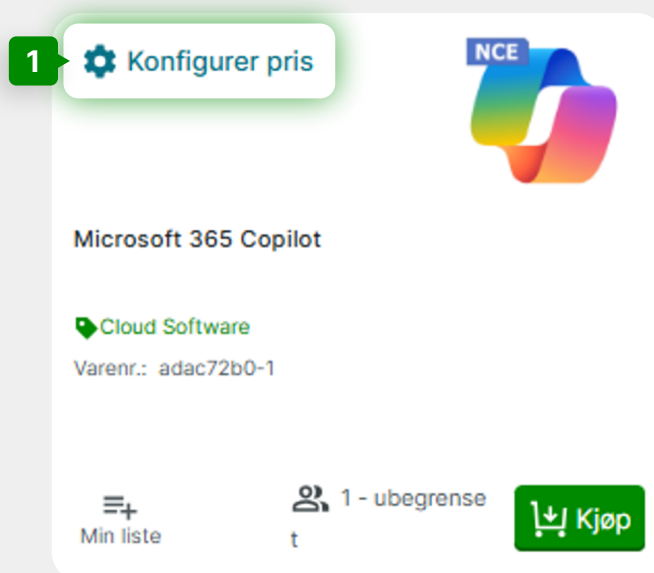
Finn riktig produkt ved å:

1. Velge fra menyen på venstre side, eller klikk på produsentlogo
2. Bruk søkefeltet
3. Bruke filtreringsmulighetene
4. «Kontakt oss» for hjelp.



Når du har valgt riktig produkt må du **konfigurere pris** for å få opp riktig pris.

1. Velg "Konfigurerer pris".

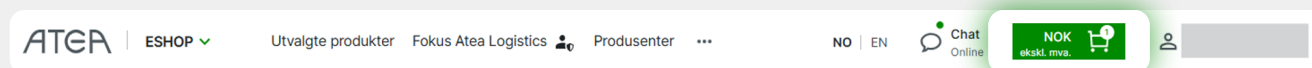


Fyll ut nødvendig informasjon som:

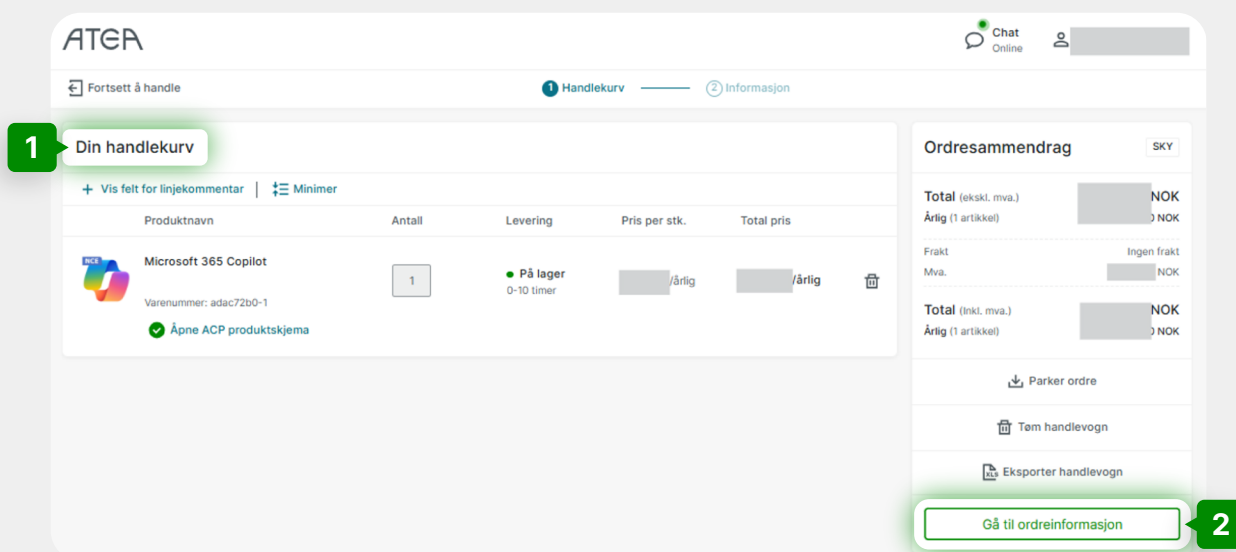
2. Antall
3. Domenenavn (eller lag ny)
4. Varighet
5. Faktura-syklus (månedlig/årlig)
6. Velg eventuell slutt-dato alignment på abonnementet
7. Velg «Kjøp» for å legge ordren i handlekurven.

Pris på produktet, er basert på avtalen med Atea, og vil endres dersom priskonfigurasjonen endres.

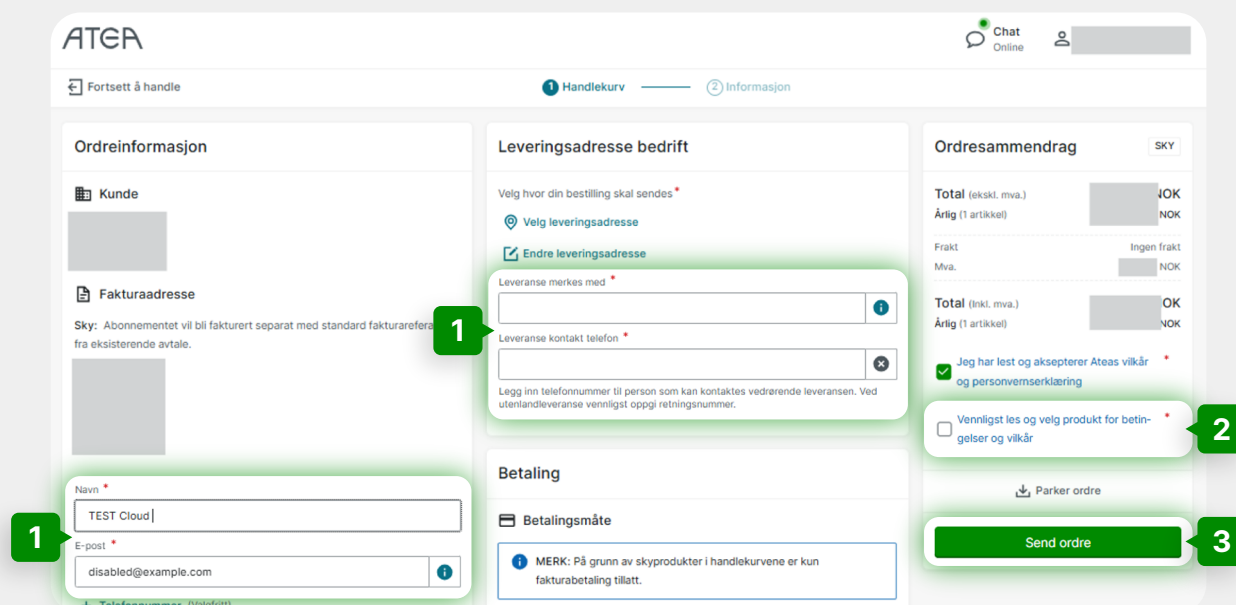
Handlekurven blir synlig som eget ikon øverst på menysiden og oppdateres når brukeren legger varer i kurven.



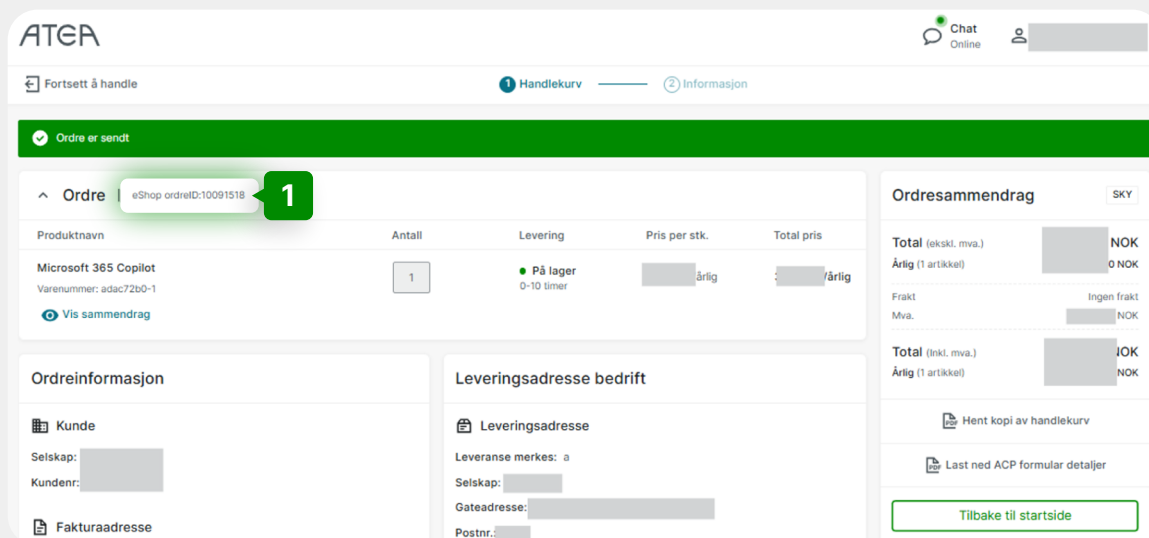
1. I «**Din handlekurv**» finner du oversikt over varene i handlekurven. Det er fortsatt mulighet til å legge til eller fjerne produkter, samt endre antall eller priskonfigurasjonen på et produkt.
2. Velg «**Gå til ordreinformasjon**» for å gå videre.



1. Fyll ut obligatoriske felt merket med *.
2. Godta produsentens betingelser og vilkår om nødvendig
3. Klikk på «Send ordre».



1. Du vil umiddelbart få en **ordrebekreftelse** med ordrenummer på skjermen, samt motta en ordrebekreftelse på e-post.

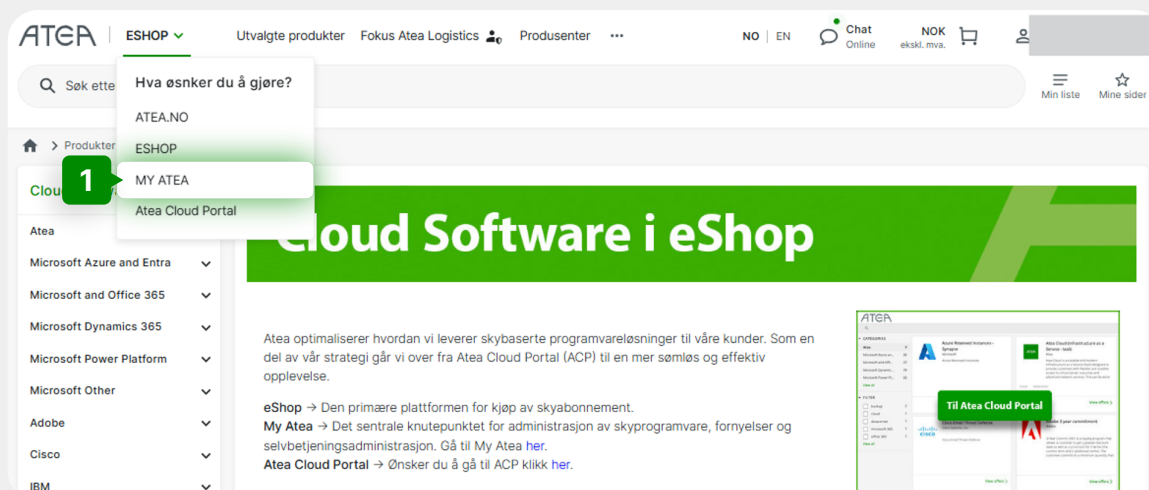


3 | Administrere eksisterende cloud-abonnement i My Atea

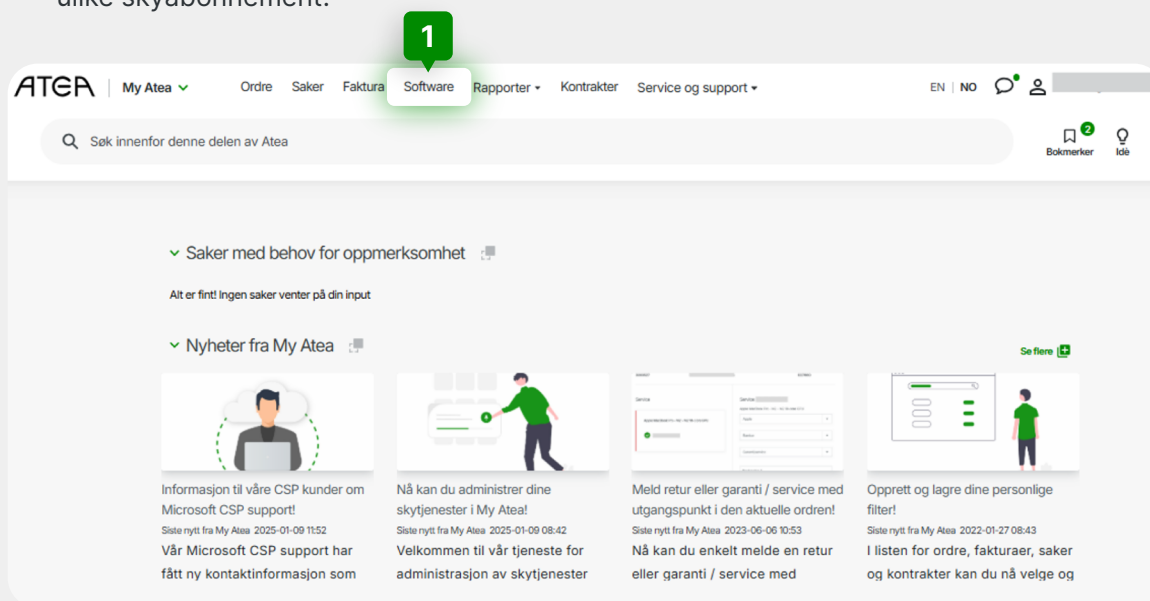
My Atea er «min side» for kunden. Her finner du all informasjon om kundeforholdet med Atea, inkludert administrasjon av dine Cloud abonnement.

3.1 Finne abonnementet

1. For å administrere eksisterende cloud abonnement velger du **«My Atea»** fra toppmenyen når du er logget inn i eShop.



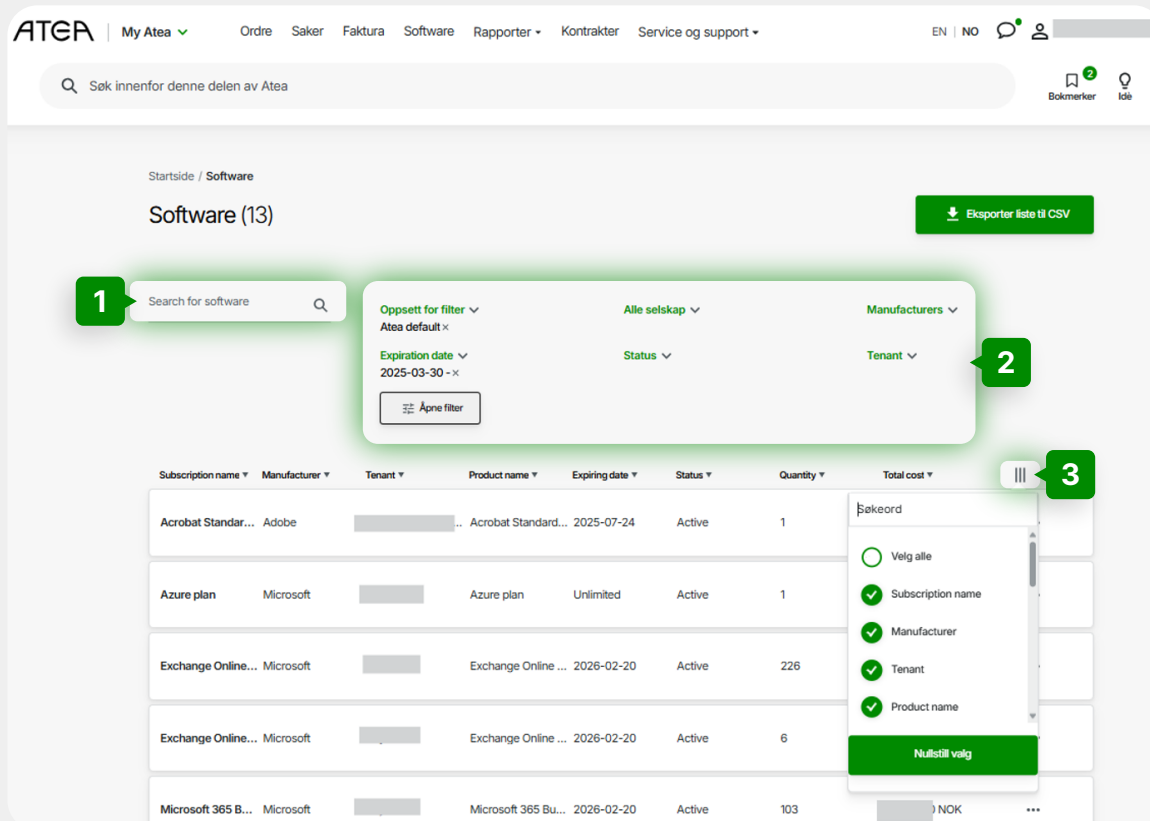
1. I My Atea, klikk på knappenn «**Software**» i toppmenyen for å administrere og justere ulike skyabonnement.



Her finner du **oversikt over organisasjonens skyabonnement**, med detaljert informasjon om hvert produkt.

For å finne et spesifikt abonnement kan du

1. Bruke søkefeltet
2. Bruke filtermulighetene
3. Visningen av data kan skreddersys ved å skjule/visse spesifikke kolonner.



3.2 Justere abonnementet

For å administrere et abonnement velger du riktig abonnement og klikker på dette.

1. Under fanen «**Subscription Informasjon**» finner du detaljert informasjon om abonnementet, som kjøpstidspunkt, fornyelsesdato, autofornyelse av eller på, tenant-informasjon, antall, pris og forpliktelsesperiode.
2. Under fanen «**Log of changes**» finner du loggen med endringer gjort på abonnementet.
3. Under fanen «**Edit subscription**» kan du justere antall, slå av og på auto-fornyelse og endre navn på abonnementet. Du kan også velge å endre konfigurasjonen, som fakturasyklus og forpliktelsesperiode, samt samle sluttdato for abonnement med ulike sluttdatoer.

Startside / Software / Exchange Online (Plan 1)

Exchange Online (Plan 1)

Product: Exchange Online (Plan 1) 🔖

Microsoft

1
Subscription information

2
Log of changes

3
Edit subscription

Subscription information

CUSTOMER NAME	CUSTOMER NUMBER

Subscription information

STATUS Active	QUANTITY 226	MONTHLY PRICE NOK
TENANT NAME abyss.no	COMMITMENT PERIOD 12 måneder	TAG NCE
MANUFACTURER TENANT ID afad33d8-31d1-4dff-920c-aa450da4a735	MANUFACTURER SUBSCRIPTION ID 9046c27c-4411-4403-c369-bed2e535797c	

Renewal

AUTO RENEWAL Ja	RENEWAL CHANGE DEADLINE 2026-02-19	AUTO RENEWS ON 2026-02-20
--------------------	---------------------------------------	------------------------------

Dates

PURCHASED ON 2023-02-20
EXPIRING DATE 2026-02-20

For å gjøre **endringer på et abonnement**, velg fanen:

1. «Edit subscription»
2. Klikk på pennen om du ønsker å endre abonnementsnavn
3. Slå av og på autofornyelse (for å avslutte et abonnement skal autofornyelse slås av)
4. Velg «Edit Subscription» for å justere antall, varighet og fakturasyklus
5. Etter å ha valgt «Edit Subscription» velger du når endringen skal gjelde fra
6. Klikk «Continue» for å gå videre

Startside / Software / Exchange Online (Plan 1)

Exchange Online (Plan 1)

Product: Exchange Online (Plan 1)
Microsoft

Subscription information Log of changes **Edit subscription** 1

Subscription name
Exchange Online (Plan 1) 2

Renewal
Auto renewal 3

Purchased on 2023-02-20
Renews on 2026-02-20

Status
Active

Change your subscription 4

Exchange Online (Plan 1)

When to apply your changes?

Now

On renewal (2026-02-20) 5

Custom

Custom date: _____

Continue 6

Du kan nå gjøre nødvendige endringer i **antall og priskonfigurasjonen**.

1. Prisen vil oppdateres i forhold til dine endringer.
2. Når du er klar, klikk «Submit Changes» for å gå videre.

Change your subscription

Exchange Online (Plan 1)

Antall* *

228

Leietakers (tenant) domene *

▼

Varighet *

1 år ▼

Faktureringscyklus *

Månedlig ▼

End Date Alignment

None ▼

When to apply your changes? *

Now 📅

Cancel

Price

Monthly:

NOK 1

Submit changes 2

Handlekurven blir synlig i skjermbildet.

For å ferdigstille kjøpet, velg

1. «Til handlekurv»

My Atea ▼ Ordre Saker Faktura Software Kontrakter Rapporter ▼ EN | NO NOK ekskl. mva.

øk innenfor denne delen av Atea

Startside / Software / Exchange Online (Plan 1)

Exchange Online (Plan 1)

Product: Exchange Online (Plan 1)
Microsoft

Subscription information Log of changes Edit subscription

Subscription name
Exchange Online (Plan 1)

Handlekurv (7 produkt) Lukk X

Exchange Online (Plan 1)
7 36,79/mnd

Parker ordre
Tøm handlevogn
Eksporter handlevogn

Total (7) 257,54/mnd
ekskl. mva.

Til handlekurv → 1

MVA-innstillinger

2. «Go to Order Information» for å fylle inn de siste opplysningene og sender deretter inn ordren.

ATEA Chat Offline

Fortsett å handle 1 Handlekurv 2 Informasjon

Din handlekurv

+ Vis felt for linjekommentar | Minimer

Produkt navn	Antall	Levering	Pris per stk.	Total pris
 Exchange Online (Plan 1) Varenummer: 950443fa-1 Åpne ACP produktskjema	7	På lager 0-10 timer	36,79/mnd	257,54/mnd

Ordresammendrag

SKY

Total (ekskl. mva.)	257,54 NOK
Månedlig (7 artikler)	257,54 NOK
Frakt	Ingen frakt
Mva.	64,39 NOK
Total (inkl. mva.)	321,93 NOK
Månedlig (7 artikler)	321,93 NOK

Parker ordre
Tøm handlevogn
Eksporter handlevogn

Gå til ordreinformasjon 2

Fyll ut **obligatoriske felter** (merket med rød stjerne)

- Godta produsentens terms & conditions
- Klikk på knappen «Send ordre».

The screenshot shows the ATEA checkout interface. It is divided into three main sections: Order information, Delivery information, and Order summary. The Order information section includes fields for Name, E-mail, Phone, and Invoice reference number, all marked with a red star. The Delivery information section includes a Delivery Address field, a Goodsmarking field (containing 'abc'), and a Shipping contact phone field (containing '11223344'). The Order summary section shows a total price of 294.34 NOK (excluding VAT) and 367.92 NOK (including VAT). A green box highlights the 'Send Order' button, and another green box highlights the 'Please read and fill the cloud terms & conditions' checkbox, which is also marked with a red star.

Du vil umiddelbart få opp en **ordrebekreftelse** med ordrenummer på skjermen, samt motta en ordrebekreftelse på e-post.

The screenshot shows the ATEA checkout interface after the order has been placed. A green banner at the top says "Order was sent". Below the banner, the order details are displayed in a table. The table has columns for Article Name, Quantity, Delivery, Unit Price, and Total price. The selected article is "Exchange Online (Plan 1)" with a quantity of 8, a unit price of 36.79/mo, and a total price of 294.34/mo. The delivery status is "In stock" with a delivery time of "0-10 hours". The Order summary section shows a total price of 294.34 NOK (excluding VAT) and 294.34 NOK (including VAT).

4 | Kontakt oss

Vi hjelper deg gjerne.

Kontakt oss på e-post: software@atea.no